

ENTREVUE DE DÉPART

INTRODUCTION

Après les politesses d'usage : « Je désire vous poser quelques questions pour comprendre les raisons de votre départ. Je souhaite également entendre vos suggestions pour l'amélioration du commerce. Je vous invite à répondre en toute franchise. »

QUESTIONS

Le départ

1. Quelles sont les principales raisons de votre départ ?
2. Quel incident ou problème particulier vous ont incité à chercher un nouvel emploi ?
3. Qu'est-ce que l'entreprise aurait pu faire pour éviter votre départ ?

Le nouvel emploi

4. Quittez-vous pour un emploi similaire ?
5. Travaillerez-vous pour un commerce concurrent ?
6. Quel est le nom de votre nouvel employeur ?
7. Qu'y a-t-il de différent dans ce nouvel emploi par rapport au poste actuel ?
8. Quels sont les avantages que ce nouvel emploi vous offre ?

L'emploi actuel

9. Les responsabilités et les tâches du poste que vous quittez correspondaient-elles à vos attentes ?
10. Décrivez :
 - ce qui vous satisfaisait le plus dans votre travail.
 - ce que vous aimiez le moins dans votre travail.
11. Que pensiez-vous de vos conditions d'emploi (rémunération, formation, possibilités de progression, etc.) ?

Suggestions

12. Quelles sont vos suggestions :
 - pour que l'entreprise soit un meilleur endroit où travailler ?
 - pour que nous devenions un meilleur employeur ?
13. Avez-vous d'autres commentaires à formuler ?

CONCLUSION

Je vous remercie et vous souhaite bon succès dans votre prochain emploi (ou dans vos projets).



COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'ŒUVRE DU COMMERCE DE DÉTAIL



RÉALISÉ GRÂCE À LA CONTRIBUTION FINANCIÈRE DE LA COMMISSION DES PARTENAIRES DU MARCHÉ DU TRAVAIL ET AVEC L'APPUI DES PARTENAIRES DU MARCHÉ DU TRAVAIL DU COMMERCE DE DÉTAIL